**MRIRC磁共振实验主试注意事项**

1. 中心提供一个小时的免费机时用于序列及参数调试，该调试机时会在进行结算时统一扣除。
2、所内人员自行在设备共享网上预约机时，所外人员可联系中心工作人员进行预约。
2. 主试需要在其预约时间内准时抵达磁共振中心操作间进行实验，严格按照预约时间开始和结束（不能提前刷卡开始实验），且进入操作间之后把卡交给扫描员，由扫描员负责刷卡操作。
3. 进入操作间的主试必须持主试资格证（有效期内），且实验中只能有一名主试；如遇特殊情况，主试人数最多不得超过两人。
5、主试招募被试，需要严格按照相关要求，因被试原因造成的实验取消或延误，中心概不负责，并按照预约时间收取相应费用。
6、如需要调试相关设备（包括视觉听觉刺激系统等），请预先准备好实验参数和刺激程序等，避免由于调试程序浪费过多时间，且中心工作人员不负责刺激程序的调试。
7、主试每次实验前，请提前到达磁共振中心，预先准备好扫描序列参数、实验程序及各种表格等，以免耽误扫描时间。
8、主试要提醒被试仔细填写《MRIRC磁共振安全筛查表》和《知情同意书》，并作详细认真的解释，且提醒被试不要自行进入操作间。
9、实验过程中，主试要协助磁共振中心工作人员管理好被试，请勿大声喧哗。

10、为保证实验顺利进行，实验过程中主试要认真监控自己的实验程序，不能随意长时间离开操作间。
11、实验结束后，主试、被试勿长时间在磁共振中心逗留。
12、所内项目的实验数据可到以公共服务器上下载（网址：192.168.13.35:8080/xnat，注册后由管理员审核通过即可登陆个人账号下载自己的数据），所外项目的实验数据需主试与工作人员约定具体时间到磁共振中心取光盘（主试自带光盘，光盘型号需为DVD+R）。
13、经磁共振中心工作人员允许，主试可以查看或复制其本人所主导的实验数据和序列参数，但不允许对其他数据进行任何形式的操作。
14、实验主试需要自行备份扫描数据，磁共振中心只承诺保留两周以内的数据。

15、实验计时从主试/被试第一次进入扫描间开始，于主试/被试最后一次从扫描间离开结束。